**Minuta Retrospectiva**

Minuta No. 001 de Nombre de la empresa

Fecha : Lunes 7/4/2025

Hora : 5:55

Lugar : UNA

Siendo las 5:55 horas del día 7 de abril de 2025, se reúne el grupo:Hogar de ancianos, en sesión extraordinaria previa citación realizada.

**ASISTENTES:**

La persona encargada que precederá la reunión, Michael Barquero Salazar pasó lista y determinó que había quórum.

Los asistentes a esta reunión son:

| Colaborador | Estado | Rol |
| --- | --- | --- |
| Jason Madrigal | Presente | Scrum Master, developer |
| Adam Acuña | presente | Developer. |
| Jeycob barrientos | presente | Developer |

**Objetivo del Sprint:**

**Lo que salió bien:**

* Estimación de tareas: Se aprendió del sprint pasado a no sobrecargar tantas tareas, de modo que en este quedaron muy pocas cosas por terminar.
* Tareas asignadas: Se realizó la mayor parte de las tareas seleccionadas.
* Inclusión de documento de casos de uso: Las tareas cumplieron con las condiciones preestablecidas a detalle.
* Reunión con el product owner: Se realizó una reunión con el producto owner donde se le enseñaron todas las nuevas funcionalidades del programa, quedando satisfecho y dándonos retroalimentación para futuras implementaciones.

**Lo que se puede mejorar:**

* Tiempos de entrega: Si los involucrados dedicaran un horario estable el flujo de trabajo tendría una mejoría en cuanto a coordinación y solución de problemas de manera ágil.

**Plan de acción:**

* Acción 1: Con respecto a los tiempos de entrega no se requiere una acción porque no se obliga a los miembros del equipo a laborar en un horario específico, Fecha límite N/A
* Acción 2: Responsable, Fecha límite

**Firma:**

**Jeycob Barrientos García**

**Adam Acuña González**

**Jason Madrigal Ortíz**

**Notas:**

**No hay notas al respecto.**